



## แบบฟอร์มขอให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....E-mail.....  
มีความประสงค์จะให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ : โครงการ.....  
จัดขึ้นในวันที่.....เวลา..... ณ .....

### ตั้งรายการต่อไปนี้

**การประชาสัมพันธ์ภายใน** เอกสารที่ต้องแนบมาด้วย : สำเนาโครงการและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ขอถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ .....เสียงตามสาย

ขอ copy File Digital Photo ภาพกิจกรรม (กรุณาแนบ แผ่น CD-R จำนวน.....แผ่นมาด้วย)

ขอประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ (กรุณาแนบเอกสารข้อความประชาสัมพันธ์)

อื่นๆ.....

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบฟอร์มขอประชาสัมพันธ์ภายใน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน)

**การประชาสัมพันธ์ภายนอก**

\*\*\* เอกสารที่ต้องแนบมาด้วย : สำเนาโครงการและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ/ข้อมูลรายละเอียดการประชาสัมพันธ์

ขอประชาสัมพันธ์ภายนอก

อื่นๆ .....

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบฟอร์มขอประชาสัมพันธ์ภายนอก ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)