



ประกาศเทศบาลตำบลช่องลม
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน นั้น

เทศบาลตำบลช่องลมเป็นเทศบาลขนาดกลาง เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน บางตำแหน่งมีหน้าที่หรือภารกิจหลักที่ต้องประจำในสำนักงาน แต่บางตำแหน่งต้องลงไปปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการประชาชนในพื้นที่ ในบางครั้งอาจมีหน้าที่หรือภารกิจเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ ซึ่งในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลช่องลม อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร ประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ - ๘ ตั้งอยู่ห่างจากตัวอำเภอลานกระบือ ประมาณ ๓ กิโลเมตร และห่างจากตัวจังหวัดกำแพงเพชร ประมาณ ๖๕ กิโลเมตร ในบางฤดูกาลอาจทำให้บางพื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาอุทกภัยหรือวาตภัยหรือประสบปัญหาภัยแล้งในบางฤดูกาล ในส่วนพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลและพนักงานจ้าง จึงต้องเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้นในการมาปฏิบัติราชการและการลาต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลช่องลม จึงให้พิจารณาถึงความจำเป็นของเวลาในการมาปฏิบัติราชการและเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลช่องลม จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยอนุโลมใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หรือตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) จำนวนการมาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง จำนวนการลาไม่เกิน ๑๐ ครั้ง (นับการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อน) และลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) จำนวนการมาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง จำนวนการลาไม่เกิน ๑๐ ครั้ง (นับการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อน) และลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลาปฏิบัติงานส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๔ การขาด ลา และมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ที่นำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ให้กำหนดดังนี้

- ในครั้งที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ในครั้งที่แล้วมา ลาปฏิบัติงานส่วนตัวและลาป่วย ไม่เกิน ๒๓ วัน
- ในครั้งที่แล้วมา กรณีให้เลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งขั้น มาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง
- ในครั้งที่แล้วมา กรณีให้เลื่อนขั้นเงินเดือน หนึ่งขั้น มาสายไม่เกิน ๕ ครั้ง
- ในครั้งที่แล้วมา กรณีให้เลื่อนขั้นเงินเดือน หนึ่งขั้นครึ่ง มาสายไม่เกิน ๓ ครั้ง

ข้อ ๕ การขาด ลา และมาทำงานสายของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ที่นำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ให้กำหนดดังนี้

- ในครั้งที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ในครั้งที่แล้วมา ลาปฏิบัติงานส่วนตัวและลาป่วย ไม่เกิน ๒๓ วัน
- ในครั้งที่แล้วมา กรณีให้เลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๗๔ สายไม่เกิน ๘ ครั้ง
- ในครั้งที่แล้วมา กรณีให้เลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๒.๗๕ - ๓.๕๐ สายไม่เกิน ๕ ครั้ง
- ในครั้งที่แล้วมา กรณีให้เลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๓.๕๐ - ๖.๐๐ สายไม่เกิน ๓ ครั้ง

ข้อ ๖ การขาด ลา และมาทำงานสายของพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่นำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ให้กำหนดดังนี้

- ในครั้งที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ในครั้งที่แล้วมา ลาปฏิบัติงานส่วนตัวและลาป่วย ไม่เกิน ๒๓ วัน
- ในครั้งที่แล้วมา กรณีให้เพิ่ม ๑.๕ - ๒.๐ % มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง
- ในครั้งที่แล้วมา กรณีให้เพิ่ม ๒.๑ - ๓.๐ % มาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง
- ในครั้งที่แล้วมา กรณีให้เพิ่ม ๓.๑ - ๔.๐ % มาทำงานสายไม่เกิน ๓ ครั้ง

ข้อ ๗ มาทำงานสาย กรณีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

(๑) มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง ในครั้งปี ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี ฯลฯ

(๒) มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง ในครั้งปี ให้ผู้บังคับบัญชารายงานต่อนายกเทศมนตรี เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ฐานหย่อนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๘ ไม่มีการลาใด ๆ ในสัปดาห์สุดท้ายของรอบการประเมินนั้น ๆ (เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หรือหากลาป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการลาตามระเบียบกำหนด)

ข้อ ๙ การขาดการลงเวลาปฏิบัติราชการในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. (เช้า) หรือเวลา ๑๖.๓๐ น. (เย็น) ถือว่าเป็นการลงเวลาการปฏิบัติราชการสาย ให้นับเป็นการมาปฏิบัติราชการสาย ๑ ครั้ง ไม่ว่าจะในช่วงเวลาใดของวันปฏิบัติงานนั้น

ข้อ ๑๐ การลงเวลามาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ น. เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการลงเวลาปฏิบัติราชการสาย

ข้อ ๑๑ ถ้าขาดการลงเวลามาปฏิบัติราชการในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ น. (ทั้งเช้าและเย็น) และไม่มีการลาตามระเบียบ ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการ

ข้อ ๑๒ การมาปฏิบัติราชการรอบครึ่งปีแรก (ครั้งที่ ๑) หรือครึ่งปีหลัง (ครั้งที่ ๒) ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้าง มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง จำนวนการลาเกิน ๑๐ ครั้ง (นับการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อน) และลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวม วันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนและพิจารณาต่อสัญญาจ้าง ผลประโยชน์ ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษ ในระยะเวลาสั้น ๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

“การลา” หมายความว่า ลาป่วย และลากิจ รวมกันต้องไม่เกิน ๒๓ วันทำการในรอบครึ่งปีแรก หรือรอบครึ่งปีหลัง

“เวลาทำงานปกติ ” เวลาทำงานราชการปกติ กำหนดตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖. ๓๐ น. (รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง) หรือเวลาอื่นใดที่นายกเทศมนตรีกำหนดตามลักษณะงาน ให้เป็นเวลาทำงานปกติ

“การมาทำงานสาย ” หมายความว่า การมาทำงานช้ากว่ากำหนดเวลาเริ่มต้นการทำงาน ในวันนั้นๆ ของบุคลากร โดยพิจารณาจากเวลาในการปฏิบัติราชการ การบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือชื่อบุคลากร จะต้องไม่มาสายเกินกว่าเวลาที่ทำงานปกติ ไม่เกิน ๘ ครั้ง ในครึ่งปีแรก และครึ่งปีหลัง

ข้อ ๑๓ การตรวจสอบเวลาการมาปฏิบัติงานและเวลากลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลา ปฏิบัติราชการเป็นอันดับแรก หากมีเหตุจำเป็นให้ระบุสาเหตุในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๔ ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วง วันเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)

ข้อ ๑๕ การไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาราชการให้ถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๑๖ การลา ให้ผู้ลาส่งใบลา ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นลาป่วยหรือกรณีเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการมาปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๑๗ กรณีพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้าง ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนวันหรือครั้งที่กำหนดตามประกาศ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุอันควรในเหตุแห่งการลาและการมาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้าง ต่อนายกเทศมนตรีตำบลช่องลมเพื่อพิจารณาได้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๘ การลาของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ หากข้อใดข้อหนึ่งของประกาศฉบับนี้ขัดต่อประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร ให้ยึดประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ให้ประกาศการกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นส่วนหนึ่ง ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ประเมินเลื่อนระดับ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมทั้งใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อ สัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ฯลฯ โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลช่องลมและข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือ จงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย ๕ สถาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเชาวลิต เสถียร)

นายกเทศมนตรีตำบลช่องลม

