



ประกาศเทศบาลตำบลช่องลม
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมสุจริตภาพโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลช่องลม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลช่องลม ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลช่องลม

๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงาน ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน

๑.๓ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตรากำลัง เช่น การลาออก หรือการโอนย้าย เป็นต้น

๑.๔ การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือการประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในเว็บไซต์และ Facebook ของเทศบาลตำบลช่องลม

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง ตามความจำเป็นและความต้องการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๒.๔ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทักษะและสมรรถนะ รวมไปถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามทักษะและสมรรถนะเช่นกัน โดยมีการประเมินดังนี้

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ปีเดียวกัน)

๓. ด้านการอารง รักษา และแรงจูงใจ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แนวทางการความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ

๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรของเทศบาลทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันประกอบด้วยจริยธรรมหลัก และจริยธรรมทั่วไป จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาบรรณของข้าราชการ

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ส่งเสริม ตรวจสอบ ควบคุม ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลช่องลม รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด และมีการแจ้งบทกำหนดโทษที่ชัดเจนหากบุคลากรกระทำความผิด

๔.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลช่องลม ได้รับการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

