

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566
เทศบาลตำบลช่องลม อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยภาพรวมได้คะแนน 95.17 อยู่ในระดับ ผ่านดี เทศบาลตำบลช่องลม ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
1	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก	1. จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน 2. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่อกัน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	สำนักปลัดฯ	1. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน ในคราวประชุมพนักงานเทศบาลตำบลช่องลม เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2566 2. เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่อกัน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับบริการ ผ่าน เว็บไซต์ https://www.chonglom.go.th/	ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลช่องลม มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
2	มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการ ทุจริต	1.จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการ อบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร 2.จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรของเทศบาลตำบลช่องลม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	สำนักปลัด	1. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบ ถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากร 2.จัดตั้งคณะทำงานและดำเนินการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรของเทศบาลตำบลช่องลม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เมื่อ วันที่ 29 มีนาคม 2566	- ระยะเวลา และขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ บุคคลภายนอกมี ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ชัดเจน มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็ว - บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึก ในคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่ ไม่ประพฤติมิชอบที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
3	มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของเทศบาลตำบลช่องลม	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมคัดเลือกตัวแทนเพื่อแต่งตั้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างเทศบาลตำบลช่องลมกับประชาชน จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ 	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	<ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการ สังคม 	<ol style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างเทศบาลตำบลช่องลมกับประชาชน จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
4	มาตรการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่าง ชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทาง ต่าง ๆ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	1. คณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ 2. กองคลัง	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ 2. แบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ 3. สมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สิน ของทางราชการ 4. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการ ดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ	บุคลากรภายในหน่วยงานมีคู่มือเป็น แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง มีความ สะดวก และมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ และป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว

ภาคผนวก

จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน ในคราวประชุมพนักงานเทศบาลตำบลช่องลม เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2566



โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลช่องลม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566

