



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐ ๕๕๗๔ ๑๖๖๖

ที่ กพ ๕๓๒๐๗/๖๕

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลช่องลม

ตามที่ เทศบาลตำบลช่องลม ได้เข้ารับการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำผลประเมินมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้หน่วยงานมีคุณธรรมในการดำเนินงาน นั้น

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแนวทางและแบบรายงานที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐกำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวสมจิตต์ ชูปาน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒๕๖๖ ๘๖๓๖๖

(นางชรัพดา ปานปรีชา)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นายชำนาญ จุลมณี)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลช่องลม

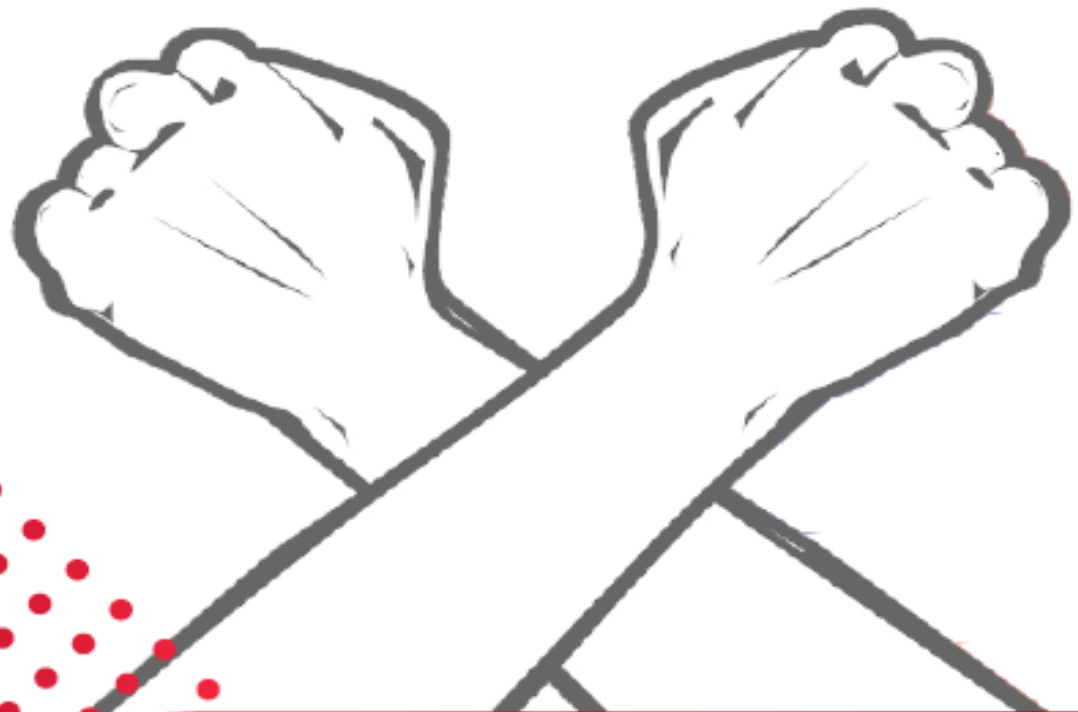
๒๕๖๖

(นายเชาวลิต เสถียร)

นายกเทศมนตรีตำบลช่องลม



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
และประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลช่องลม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 ความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>	<b>1</b>
1.1 ที่มาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	3
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
<b>ส่วนที่ 2 กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>	
2.1 ประเภทความเสี่ยงการทุจริต และศัพท์เฉพาะ คำนิยาม	4
2.2 กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	6
2.3 วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	7
<b>ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>	<b>9</b>
<b>ของเทศบาลตำบลช่องลม</b>	
3.1 สถานการณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลช่องลม	9
3.1.1 ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	9
3.1.2 สถานการณ์เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	15
<b>สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม</b>	
3.2 ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน	16
<b>เทศบาลตำบลช่องลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</b>	
3.2.1 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน	16
<b>เทศบาลตำบลช่องลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</b>	
3.2.2 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของ	21
<b>สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</b>	
<b>ส่วนที่ 4 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนการบริหาร</b>	<b>22</b>
<b>จัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม</b>	
<b>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</b>	
4.1 เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม	22
4.2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม	24
4.3 แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลช่องลม	25
<b>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</b>	
4.4 การบรรลุเป้าหมายของการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	33
<b>ของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</b>	
<b>ส่วนที่ 5 การติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ</b>	<b>34</b>
<b>มิชอบของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</b>	
5.1 การติดตามประเมินผล	34
5.2 วิธีการรายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	34

## ส่วนที่ 1

### ความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

#### 1.1 ที่มาและความสำคัญ

การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นมาอย่างต่อเนื่องยาวนาน มีความซับซ้อนรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ ก่อให้เกิดความเสียหายและส่งผลต่อการพัฒนาประเทศในทุกมิติทั้งทางด้านสังคมที่ก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำและไม่เท่าเทียมของประชาชน ด้านเศรษฐกิจที่กระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน และด้านการเมืองที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของประเทศ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรมของ “คน” ให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โดยการเปลี่ยนแปลงวิถีคิด (Paradigm Shift) หรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้ อีกทั้งยังได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนา “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการสร้างนวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน โดยแนวทางการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่สำคัญประการหนึ่ง คือ “การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต” เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรให้นำไปสู่ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการของหน่วยงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในองค์กรได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เรื่อง “การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต” อันเป็นการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการกำกับติดตามให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๑30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้<ol style="list-style-type: none"><li>(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558*</li><li>(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</li><li>(3) การจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>(4) การบริหารงานบุคคล</li></ol></li><li>• ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none"><li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li><li>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li></ol></li><li>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</li></ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๑31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none"><li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li><li>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li><li>(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</li></ol></li></ul>

เทศบาลตำบลช่องลม ในฐานะหน่วยงานผู้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เทศบาลตำบลช่องลมยังคงให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการ “ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลภายในองค์กร และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนการกระทำที่อาจเกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ซึ่งอาจนำไปสู่การทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของเทศบาลตำบลช่องลม ต่อไป

### 1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม
- 2) เพื่อกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม
- 3) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ความเป็นธรรม ปฏิบัติงานอย่างเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
- 4) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ตลอดจนประชาชนทั่วไป

### 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

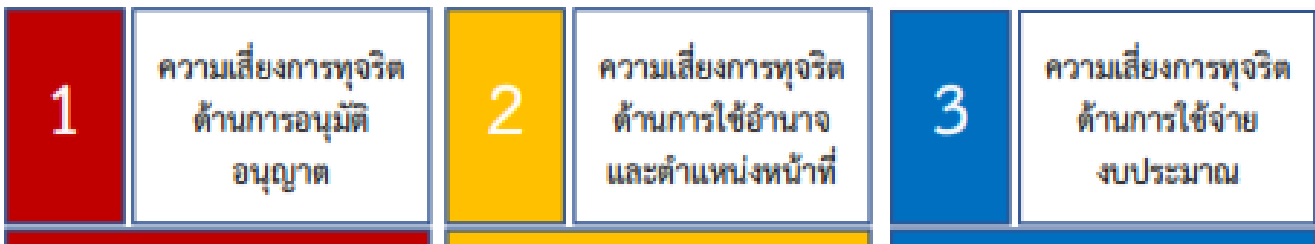
- 1) สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม มีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม
- 2) สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ปลอดภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
- 3) สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ตลอดจนประชาชนทั่วไป

## ส่วนที่ 2

### กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

#### 2.1 ประเภทความเสี่ยงการทุจริต และศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต เป็นเครื่องมือในการป้องกันและสกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริตขององค์กร โดยคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้จำแนกประเภทของความเสี่ยงการทุจริตไว้ด้วยกัน 3 ด้าน ประกอบด้วย



โดยได้มีการนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk) และการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยง (Risk)	<ul style="list-style-type: none"><li>■ ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ (ผลกระทบทางลบ คือ ความเสี่ยง, ผลกระทบทางบวก คือ โอกาส)</li><li>■ เหตุการณ์/การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายขององค์กร</li></ul>
การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	<ul style="list-style-type: none"><li>■ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและความคุ้มครองกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ</li></ul>
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	<ul style="list-style-type: none"><li>■ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต</li></ul>



ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"><li>■ องค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (TI) ได้กำหนดนิยามและรูปแบบของการทุจริตเป็น 7 ประเภท ได้แก่<ol style="list-style-type: none"><li>1. การทุจริตขนาดใหญ่ (Grand Corruption) เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐระดับสูงเพื่อบิดเบือนนโยบายหรือการใช้อำนาจรัฐในทางมิชอบ เพื่อให้ผู้นำหรือผู้บริหารประเทศได้รับผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรของชาติ</li><li>2. การทุจริตขนาดเล็ก (Petty Corruption) เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐระดับกลางและระดับล่างต่อประชาชนทั่วไป โดยการใช้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในทางมิชอบ</li><li>3. การติดสินบน (Bribery) เป็นการเสนอ การให้ หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ทั้งในรูปของเงิน สิ่งของ และสิ่งตอบแทนต่าง ๆ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้เกิดการกระทำผิดกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี</li><li>4. การยักยอก (Embezzlement) คือ การที่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่องค์กรของรัฐนำเงินหรือสิ่งของที่ได้รับมอบหมายให้ใช้ในหน้าที่ราชการ มาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง</li><li>5. การอุปถัมภ์ (Patronage) เป็นรูปแบบหนึ่งของการเล่นพรรคเล่นพวกด้วยการคัดเลือกบุคคลจากสายสัมพันธ์ทางการเมืองหรือเครือข่าย (Connection) เพื่อเข้ามาทำงานหรือเพื่อได้รับผลประโยชน์ โดยไม่คำนึงถึงคุณสมบัติและความเหมาะสม</li><li>6. การเลือกที่รักมักที่ชัง (Nepotism) เป็นรูปแบบหนึ่งของการเล่นพรรคเล่นพวก โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐจะใช้อำนาจที่มีในการให้ผลประโยชน์หรือให้หน้าที่การงานแก่เพื่อน ครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิด โดยไม่คำนึงถึงคุณสมบัติและความเหมาะสม</li><li>7. ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) คือ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม อันเกิดจากที่บุคคลต้องมีหน้าที่หรือสถานะมากกว่า 1 สถานะ</li></ol></li></ul>
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"><li>■ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ หรือดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบในกิจการของรัฐหรือองค์กรของรัฐ เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้าไปแอบแฝง หรือเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียในรูปแบบต่าง ๆ หรือนำประโยชน์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้ามามีอิทธิพลหรือเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหน้าที่หรือดุลยพินิจในการพิจารณาตัดสินใจในการกระทำการใด ๆ หรือดำเนินการดังกล่าวนั้น เพื่อแสวงหา</li></ul>

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
	ประโยชน์ในทางการเงินหรือประโยชน์อื่น ๆ สำหรับตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
ความเสี่ยง / ปัญหา	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม</li> <li>■ ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา</li> </ul>
ประเด็นความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง</li> </ul>
โอกาส (Likelihood)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น</li> </ul>
ผลกระทบ (Impact)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน</li> </ul>
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัย คือ โอกาส (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)</li> </ul>

## 2.2 กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) สอดคล้องกับหลักการที่ 8 – การพิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ซึ่งเป็นหนึ่งในองค์ประกอบของหลักการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO 2013 (Committee of Sponsoring Organizations 2013) ซึ่งเป็นหลักการที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายที่ได้กำหนดกรอบการควบคุมภายในองค์กรไว้ด้วยกัน 5 องค์ประกอบ 17 หลักการ ดังนี้



### องค์ประกอบที่ 1 : สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

- หลักการที่ 1 – องค์กรยึดหลักความซื่อตรงและจริยธรรม
- หลักการที่ 2 – คณะกรรมการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการกำกับดูแล
- หลักการที่ 3 – คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร มีอำนาจการสั่งการชัดเจน
- หลักการที่ 4 – องค์กร จุง รักษาไว้ และจงใจพนักงาน
- หลักการที่ 5 – องค์กรผลักดันให้ทุกตำแหน่งรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน

### องค์ประกอบที่ 2 : การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- หลักการที่ 6 – กำหนดเป้าหมายชัดเจน
- หลักการที่ 7 – ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างครอบคลุม
- หลักการที่ 8 – พิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต
- หลักการที่ 9 – ระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่จะกระทบต่อการควบคุมภายใน

### องค์ประกอบที่ 3 : กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

- หลักการที่ 10 – ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- หลักการที่ 11 – พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการควบคุม
- หลักการที่ 12 – ควบคุมให้นโยบายสามารถปฏิบัติได้



**องค์ประกอบที่ 4 : สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)**

หลักการที่ 13 – องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ

หลักการที่ 14 – มีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ให้การควบคุมภายในดำเนินต่อไปได้

หลักการที่ 15 – มีการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ในประเด็นที่อาจกระทบต่อการควบคุมภายใน

**องค์ประกอบที่ 5 : กิจกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)**

หลักการที่ 16 – ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

หลักการที่ 17 – ประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในทันเวลาและเหมาะสม

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นหนึ่งในองค์ประกอบของหลักการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO 2013 (Committee of Sponsoring Organizations 2013) ซึ่งในส่วนของการประเมินความเสี่ยงการทุจริตสอดคล้องกับหลักการที่ 8 – การพิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต โดยกรอบในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประกอบด้วย 4 กระบวนการ ดังนี้

กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	
Corrective	แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดขึ้น / สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว และจะอย่างไรเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
Detective	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ (ผลกระทบทางลบ คือ ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก คือ โอกาส)
Preventive	ป้องกัน หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่นำไปสู่การสูญเสียต่อการกระทำผิด ในส่วนที่พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก ทั้งนี้รู้ว่าจะทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การทุจริตเข้ามาอีก
Forecasting	การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกัน ป้องปรามล่วงหน้าในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต

**2.3 วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต**

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ดำเนินการผ่าน 3 ขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

วิธีการ/ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	
1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนก่อนทำการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ต้องกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการ หรือโครงการที่ทำการประเมินตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ ด้านโอกาส และด้านผลกระทบ <ul style="list-style-type: none"><li>- โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่งในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ</li><li>- ผลกระทบ (Impact) : การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบด้านการเงิน และผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน</li></ul>

วิธีการ/ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต					
	ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)				
	โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)			
		1	2	3	4
	5	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
	4	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
	3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
	2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
	1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง
<b>2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</b>	เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติกรรมทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินให้มีความชัดเจนมากที่สุด โดยอาจค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง/มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor)				
<b>3. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ</b>	เป็นการกำหนดวิธีการหรือแนวทางเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม ทั้งนี้ ควรเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้				

**ส่วนที่ 3**  
**การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ของเทศบาลตำบลช่องลม**

**3.1 สถานการณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม**

**3.1.1 ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบราชการไทย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ทั้งในด้านพฤติกรรม ระบบงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ซึ่งผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรและสามารถยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต้องผ่านเกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป ผ่านการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ได้แก่ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม มีผลการประเมิน ITA อยู่ที่ 95.17 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีรายละเอียดผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
แบบวัด IIT	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	100.00
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	100.00
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	99.73
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.58
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
แบบวัด EIT	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	92.06
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.72
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	91.37
แบบวัด OIT	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	97.50
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	90.00

อย่างไรก็ดี ยังคงมีประเด็นที่สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม จำเป็นต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลคะแนนในส่วน of แบบวัด IIT และแบบวัด EIT ซึ่งเป็นการสอบถามความคิดเห็นและการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ที่สามารถนำมาพิจารณาเป็นฐานในการยกระดับและปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมได้ และอาจนำมาพิจารณากำหนดเป็นประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานได้ ดังต่อไปนี้

### 1) ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ในประเด็นแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ( Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT เป็นการเก็บข้อมูลโดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ จากผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ตามข้อคำถามของแบบวัด IIT ที่บุคลากรภายในสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ได้สะท้อนความคิดเห็นในการประเมิน ITA เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องที่อาจนำไปกำหนดเป็นประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถพิจารณาได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	ผลคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติ หน้าที่	I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
	I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
	I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100.00
	I4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00

ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	ผลคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติ หน้าที่	15 เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00
	16 เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00
	17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100.00
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ	18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	100.00
	19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	100.00
	110 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
	111 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00
	112 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00

ตัวชี้วัด	ข้อความ	ผลคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	113 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	100.00
	114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	100.00
	115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100.00
	116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.20
	117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	92.20
	118 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	119 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	100.00
	120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	100.00
	121 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
	122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00



ตัวชี้วัด	ข้อความ	ผลคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	123 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
	124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	75.50
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหา การทุจริต	125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
	126 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	100.00
	127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
	128 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	100.00
	129 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	100.00
	130 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	100.00

## 2) ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ในประเด็นแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นการเก็บข้อมูลโดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ จากผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ตามข้อคำถามของแบบวัด EIT ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้มาติดต่อได้สะท้อนความคิดเห็นในการประเมิน ITA เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องที่อาจนำไปกำหนดเป็นประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถพิจารณาได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	ผลคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพ การดำเนินงาน	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.41
	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	97.41
	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	97.41
	e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.32
	e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	97.41

ตัวชี้วัด	ข้อความ	ผลคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	97.41
	e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	97.41
	e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.35
	e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	97.41
	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	97.35
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	97.41
	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	97.41
	e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	97.35
	e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	97.41
	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	97.41

### 3.1.2 สถานการณ์เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม

สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ได้รวบรวมข้อมูลสถิติจำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ในปีงบประมาณ 2566 ปรากฏว่าไม่มีผู้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

### 3.2 ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักงาน เทศบาลตำบลช่องลม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.2.1 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2566

สืบเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ได้มี “ประกาศสำนักงาน  
เทศบาลตำบลช่องลม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2565 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม  
และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และ  
ป้องกันการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงานสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยง  
การทุจริตและประพฤตินิชอบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยใช้ข้อมูลจากการสรุปผลการติดตามแบบกำกับ  
ติดตามนโยบายไม่รับของขวัญ ของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปี พ.ศ. 2565 มาเป็นฐานในการ  
วิเคราะห์ข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักงานเทศบาลตำบล  
ช่องลม ประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นการสำรวจความคิดเห็นจากบุคลากรภายในสำนักงานเทศบาลตำบล  
ช่องลม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อาทิ ของที่ระลึกช่วงเทศกาลปีใหม่	ต่ำ	<p>มาตรการที่สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ใช้บังคับ</p> <p><u>มาตรการเชิงนโยบาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</li><li>- ผู้บริหารจัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ</li><li>- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม พึงหลีกเลี่ยงในการรับของขวัญของกำนัล ของฝาก จากผู้มาติดต่อราชการในทุกเทศกาล (No Gift Policy)</li></ul> <p>มาตรการด้านกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีการเผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวข้างต้นเพียงพอแล้ว โดยมีประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ <b>อย่างไรก็ตาม มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</b> อาทิ ควรเน้นการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น</li></ul>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว อาทิ การไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาที่เหมาะสม การใช้ทรัพย์สินราชการ เช่น การพิมพ์เอกสารหรือถ่ายเอกสารส่วนตัว การใช้เวลาราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>ต่ำ</p>	<p>มาตรการที่สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมใช้บังคับ</p> <p><u>มาตรการเชิงนโยบาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</li><li>- ผู้บริหารต้องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและเวลาของราชการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน</li></ul> <p><u>มาตรการด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีการเผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li></ul> <p><u>มาตรการด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมต้องตระหนักในเรื่องการใช้ทรัพย์สินและเวลาของราชการ</li></ul> <p>ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวข้างต้นเพียงพอแล้ว อย่างไรก็ตาม มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ควรณรงค์ภายในหน่วยงานให้ช่วยรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ การใช้เวลาดำเนินงานให้คุ้มค่าที่สุด</li><li>- มุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่</li><li>- ควรจัดระบบระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความชัดเจน</li><li>- การขอความร่วมมือร้านอาหารงดขายอาหารในเวลาดำเนินงาน</li></ul>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>3. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง อาทิ การแทรกแซงการทำงานของเจ้าหน้าที่ การใช้อำนาจสั่งเจ้าหน้าที่ไปทำธุระเรื่องส่วนตัว</p>	<p>ต่ำ</p>	<p>มาตรการที่สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมใช้บังคับ</p> <p><u>มาตรการเชิงนโยบาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</li> </ul> <p><u>มาตรการด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในเรื่องดังกล่าวในการรับบุคคลเข้าทำงาน โดยสามารถกระทำได้ 2 ลักษณะ คือ 1) การสอบคัดเลือก/คัดเลือกโดยคำนึงความรู้ความสามารถ และ 2) การคัดเลือกแบบเจาะจงตามความประสงค์</li> <li>- มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน กลไก เงื่อนไขและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งโยกย้ายและการเลื่อนระดับ</li> </ul> <p><u>มาตรการด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง <b>อย่างไรก็ตาม มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</b> อาทิ</li> <li>- ควรกำหนดเกณฑ์คัดเลือกที่ชัดเจนในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในทุกระดับ</li> <li>- เปิดโอกาสให้มีช่องทางร้องเรียนโดยตรง หรือผลัดเปลี่ยนผู้บังคับบัญชาระดับสูงที่มาควบคุม เพื่อมิให้มีการผูกขาดอำนาจ</li> <li>- ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดีอย่างแท้จริง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ไม่ทุจริต</li> </ul>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>4. การใช้สิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐอื่น</p>	<p>ต่ำมาก</p>	<p>มาตรการที่สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมใช้บังคับ</p> <p><u>มาตรการเชิงนโยบาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</li> </ul> <p><u>มาตรการด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p><u>มาตรการด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กรซึ่งข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมต้องตระหนักในเรื่องการใช้ทรัพย์สินและเวลาของราชการอย่างไรก็ตาม มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อาทิ</li> <li>- ควรเพิ่มช่องทางร้องเรียนโดยตรง และเป็นการลับ</li> <li>- นำประมวลจริยธรรมข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม มาบังคับใช้อย่างเคร่งครัด</li> </ul>
<p><b>ระดับความเสี่ยง</b></p> <p><b>ต่ำมาก</b> หมายถึง ผู้ประเมินมากกว่าร้อยละ 90 เห็นว่า สถานการณ์ความเสี่ยงลดน้อยลงมากกระทั่งไม่มีสถานการณ์ความเสี่ยงนี้แล้ว</p> <p><b>ต่ำ</b> หมายถึง ผู้ประเมินร้อยละ 80 – 90 เห็นว่า สถานการณ์ความเสี่ยงลดน้อยลงมากกระทั่งไม่มีสถานการณ์ความเสี่ยงนี้แล้ว</p>		



### 3.2.2 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ได้มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสามารถสรุปรายละเอียดการดำเนินงานได้ดังนี้

1. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปี พ.ศ. 2566

2. เน้นย้ำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ระเบียบ กฎหมาย รวมถึงประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับลงวันที่ 4 มกราคม 2566 ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ทั้งการแจ้งเวียนภายในและการจัดประชุมภายในสำนักงาน

3. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวกับการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ผ่านช่องทาง Facebook , เว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม

4. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม

## ส่วนที่ 4

### การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นอัตลักษณ์และจุดแข็งที่ทุกคนยึดถือ และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทำให้ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตหรืออาจเกิดสถานการณ์ การขัดกันแห่งผลประโยชน์ มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก ส่งผลให้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมในปีที่ผ่านมา ๆ มา จึงมีระดับความเสี่ยงการทุจริตในเหตุการณ์ต่าง ๆ อยู่ในระดับ ที่ไม่สูงมาก ดังนั้น การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเทศบาลตำบล ช่องลม จึงเป็นการควบคุมความเสี่ยงโดยการเสริมสร้างและสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในองค์กร โดยการเน้นย้ำให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสอดส่องดูแลความประพฤติของ เจ้าหน้าที่ในสังกัด และกำชับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาให้พึงระมัดระวังในการปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการพิจารณากระบวนการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลช่องลม ที่ได้ดำเนินการผ่านมา รวมถึงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและเรื่อง การลงโทษทางวินัยของเจ้าหน้าที่สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกที่ได้สะท้อนผ่านผลคะแนนเครื่องมือแบบวัด IIT และ EIT ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

#### 4.1 เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม

สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ประเภทความเสี่ยงในความโปร่งใสและการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันและ ลดโอกาสการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) และเกณฑ์ผลกระทบ (Impact) ดังนี้

##### 1) เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

2) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	สูง	กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	ปานกลาง	กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	น้อย	กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
1	น้อยมาก	กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

3) เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง

หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก	15 – 25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง	9 – 14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง	5 – 8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ	1 – 4 คะแนน

#### 4.2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม

จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม สามารถกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ใน 4 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ประเด็นการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็นการบริหารงานบุคคล ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ความเสี่ยง	Risk Score		
	Likelihood	Impact	Risk Score
<b>ประเด็นการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</b>			
1. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งบางท่านอาจมีการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต เอื้อประโยชน์ ให้กับผู้อนุญาต บางรายการที่คุณสมบัติไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	2	3	6 (ปานกลาง)
<b>ประเด็นการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</b>			
2. บุคลากรสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ เช่น การขอรับผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในบริการแก่ประชาชน	1	5	5 (ปานกลาง)
<b>ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
3. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลช่องลม ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติ หรือยกเว้น กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเอื้อประโยชน์ หรือทำให้เกิดโอกาส ในการทุจริต หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน	3	2	6 (ปานกลาง)
4. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลช่องลม กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อ หรือเอื้อเอียงไปทางยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง เป็นการเปิดช่องโหว่ให้บริษัทที่มีผลประโยชน์ร่วมกันขณะการจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งนั้นๆ	2	3	6 (ปานกลาง)
5. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลช่องลมเลือกใช้วิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างไม่สอดคล้อง กับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรและมีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาส มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง หรือการกีดกัน/สร้างอุปสรรคให้คู่แข่งรายอื่น	4	3	12 (สูง)
<b>ประเด็นการบริหารงานบุคคล</b>			
6. สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม มีการใช้อำนาจแทรกแซงการบริหารงานบุคคล/เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างไม่เป็นธรรม	4	2	8 (ปานกลาง)

สรุปผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย	จำนวนปัจจัยเสี่ยง
สูงมาก	15 - 25	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ - ต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที	-
สูง	9 - 14	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ - ต้องมีการจัดการความเสี่ยงเพื่ออยู่ในระดับที่ยอมรับได้	1
ปานกลาง	5 - 8	ระดับที่ยอมรับได้ - แต่ต้องมีการควบคุมความเสี่ยง	5
ต่ำ	1 - 4	ระดับที่ยอมรับได้	-

4.3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พิจารณาแล้วเห็นว่า ยังคงมีความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม จำเป็นต้องมีการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน 6 เหตุการณ์ (เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ยังอยู่ในระดับปานกลาง - สูง) โดยกำหนดแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งบางท่านอาจมีการพิจารณาอนุมัติอนุญาต เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาต บางรายการที่ คุณสมบัติไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	6 (ปานกลาง)	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการให้พิจารณาคุณสมบัติของ กรรมการ (ไม่ใช่ผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ขออนุญาต) 2. จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ มาตรการ การตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ให้เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย	ต.ค. 66 ถึง มี.ค. 67	สำนักปลัด กองช่าง กองสาธารณสุข กองคลัง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>2. บุคลากรสำนักงานเทศบาลตำบล ช่องลมใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์ เช่น การขอรับ ผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อ ความสะดวกในบริการแก่ประชาชน</p>	<p>5 (ปานกลาง)</p>	<p>1. มีการประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ โดย ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน พร้อมทั้ง แจ้งเวียนแนว ทางการปฏิบัติเพื่อให้ ทุกส่วนราชการยึดถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. ผู้บริหารปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี และประชุมซักซ้อม ความเข้าใจ/กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัด ให้หลีกเลี่ยงการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เช่น ของขวัญของกำนัล ทั้งจากบุคลากร ภายใน และ บุคคลภายนอก</p>	<p>มี.ค. 67 ถึง ก.ย. 67</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		<p>3. จัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy /การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม</p> <p>4. มีการกำกับติดตามและมีการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>5. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่องวินัยภายในหน่วยงานโดยเฉพาะ โดยเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และสร้างความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตรวจสอบและลงโทษเรื่องทุจริตดังกล่าวอย่างจริง พร้อมทั้งมีการเผยแพร่รายงานข้อมูลสถิติและความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต</p>	<p>มี.ค. 67 ถึง ก.ย. 67</p>	<p>กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ</p>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๓. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลช่องลม ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติ หรือยกเว้น กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเอื้อประโยชน์ หรือทำให้เกิดโอกาส ในการทุจริต หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>6 (ปานกลาง)</p>	<p>1. กำหนดแนวทาง ตรวจสอบถึงความ เกี่ยวข้องระหว่าง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับ การจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา เพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน</p> <p>2. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน</p> <p>3. อบรมให้ความรู้ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน จ้าง ปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัด จ้าง หลักเกณฑ์และ แนวทางการจัดซื้อจัด จ้าง หลักเกณฑ์และ แนวทางการจัดซื้อจัด จ้าง อย่างเคร่งครัด</p>	<p>มี.ค. 67 ถึง ก.ย. 67</p> <p>มี.ค. 67 ถึง ก.ย. 67</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ</p>



เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๔. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลช่องลม กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ขึ้นน้ำ หรือเอนเอียงไปทางยี่ห้อใด ยี่ห้อหนึ่ง เป็นการเปิดช่องโหว่ให้บริษัทที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ขณะการจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งนั้นๆ</p>	<p>6 (ปานกลาง)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในงานนั้น</li> <li>เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด</li> <li>จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลช่องลม มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน มีคุ่มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้</li> </ol>	<p>มี.ค. 67 ถึง ก.ย. 67</p> <p>มี.ค. 67 ถึง ก.ย. 67</p> <p>มี.ค. 67 ถึง ก.ย. 67</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>กองคลัง</p>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๕. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลช่องลม เลือกใช้วิธีการในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่สอดคล้อง กับวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและมีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง หรือการกีดกัน/สร้างอุปสรรคให้คู่แข่งรายอื่น</p>	<p>12 (สูง)</p>	<p>1. ประกาศเผยแพร่ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๖๐ วันทำการ หลังจากได้วันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>มี.ค. 67 ถึง ก.ย. 67</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>
		<p>2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p>	<p>มี.ค. 67 ถึง ก.ย. 67</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>
		<p>3. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ รวมทั้งกฎกระทรวงฯ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>มี.ค. 67 ถึง ก.ย. 67</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>6. สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม มีการใช้อำนาจแทรกแซงการบริหารงานบุคคล/เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างไม่เป็นธรรม</p>	<p>8 (ปานกลาง)</p>	<p>1. ผู้บริหารมีนโยบายในการบริหารงานบุคคลที่มุ่งให้เกิดความโปร่งใส มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน</p> <p>2. จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรภายในได้รับทราบโดยทั่วกันโดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>5) การให้คุณให้โทษ และสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ol>	<p>มี.ค. 67 ถึง ก.ย. 67</p> <p>มี.ค. 67 ถึง ก.ย. 67</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		3. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่องวินัยภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะ โดยเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และสร้างความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตรวจสอบและลงโทษเรื่องทุจริตดังกล่าวอย่างจริงพร้อมทั้งมีการเผยแพร่รายงานข้อมูลสถิติและความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต	มี.ค. 67 ถึง ก.ย. 67	สำนัก ปลัดเทศบาล

4.3 การบรรลุเป้าหมายของการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบของเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก
สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม บรรลุเป้าหมายของแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จำนวนหน่วยงานที่รับผิดชอบมีการ ดำเนินการตามแนวทางหรือ มาตรการจัดการความเสี่ยงในแต่ละ เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับ 5 ร้อยละ 80 ขึ้นไป ระดับ 4 ร้อยละ 70 ขึ้นไป ระดับ 3 ร้อยละ 60 ขึ้นไป ระดับ 2 ร้อยละ 50 ขึ้นไป ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50 (ค่าน้ำหนักในแต่ละเหตุการณ์ ความเสี่ยง = ร้อยละ 10)
	แนวทางหรือมาตรการจัดการความ เสี่ยงในแต่ละเหตุการณ์ความเสี่ยง ได้รับขับเคลื่อน/ดำเนินการ ระดับ 5 ร้อยละ 80 ขึ้นไป ระดับ 4 ร้อยละ 70 ขึ้นไป ระดับ 3 ร้อยละ 60 ขึ้นไป ระดับ 2 ร้อยละ 50 ขึ้นไป ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50 (ค่าน้ำหนักในแต่ละเหตุการณ์ ความเสี่ยง = ร้อยละ 10)

**ส่วนที่ 5**  
**การติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ของเทศบาลตำบลช่องลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**5.1 การติดตามประเมินผล**

สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม กำหนดติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน กำหนดรายงานผลการดำเนินการ ภายในวันที่ 12 เมษายน 2567
- ครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน กำหนดรายงานผลการดำเนินการ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2567

**5.2 วิธีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบตามแนวทางหรือมาตรการที่หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ตามรอบของการติดตามประเมินผล ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

\*\*\*\*\*