



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐ ๕๕๗๔ ๑๖๖๖

ที่ กพ ๕๓๒๐๗/๐๓๐

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลช่องลม

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินฯ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม นั้น

ข้อเท็จจริง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งเป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

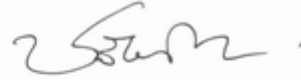
เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และเชื่อมโยงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS และให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการตรวจให้คะแนนการประเมินผลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสมจิตต์ ชูปาน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง..... - เห็นควรพิจารณาความเห็นชอบ



(นางชรัหดา ปานปรีชา)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๘

ความเห็นของปลัดเทศบาล

..... - เห็นควรพิจารณาความเห็นชอบ



(นายเกรียงศักดิ์ นามยา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลช่องลม

๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลช่องลม

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....



(นายเชาวลิต เสถียร)

นายกเทศมนตรีตำบลช่องลม



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เทศบาลตำบลช่องลม
อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร**

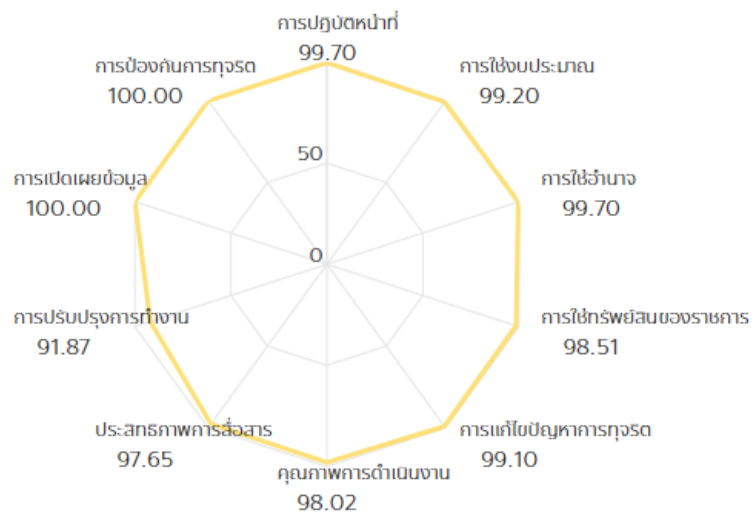
1. ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลช่องลม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลช่องลม พบว่ามีผลคะแนน 98.53 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 99.24 คะแนน
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม 98.69 คะแนน
 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 100.00 คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	99.73
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.58
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.06
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.72
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.37
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
I1	I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	99.40
I2	I2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	99.70
I3	I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
I4	I4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	99.70
I5	I5 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.91
I6	I6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	100.00
I7	I7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	99.40
I8	I8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.70
I9	I9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
I10	I10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	97.61
I11	I11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	99.70

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
I12	I12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	98.21
I13	I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	99.40
I14	I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	99.70
I15	I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	98.21

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	99.53
E2	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	99.29
E3	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.82
E4	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	99.53
E5	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	99.29
E6	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	99.06

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E7	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	99.29
E8	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	99.29
E9	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	94.12

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and

Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O10	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
O12	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	0
O13	E-Service	100
O14	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	100
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการประเมิน ITA 2567 ของ **เทศบาลตำบลช่องลม** พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย..98.53...คะแนน สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา...3.36...คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2567 **เทศบาลตำบลช่องลม** มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน **เทศบาลตำบลช่องลม** จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็นดังนี้

- 1) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- 7) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง / รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	99.40	I1-i3 ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
			ข้อ i2	99.70	
			ข้อ i3	100	
		EIT	ข้อ e1	99.53	ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนน และปรับปรุงการดำเนินงาน ข้อ e3 เนื่องจากมีผู้รับบริการบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้นหน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ
			ข้อ e2	99.29	
			ข้อ e3	98.82	
			ข้อ e7	99.29	
			ข้อ e8	99.29	
		OIT	ข้อ o9	100	ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
			ข้อ o10	100	
			ข้อ o22	100	
			ข้อ o23	100	
			ข้อ o24	100	
			ข้อ o25	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- **วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่** โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i1-i3) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e1-e3) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ

จากผลการประเมินการรับรู้ของ**บุคลากรภายในหน่วยงาน** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ จากผลการประเมินมีผู้รับบริการบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง จากผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 99.70 คะแนน ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ 100 คะแนน

จากผลการประเมินมี**ผู้รับบริการ**บางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

ข้อควรพัฒนา/หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น

1. หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ
2. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น
3. ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน
4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	99.40	I1-i3 ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
			ข้อ i2	99.70	
			ข้อ i3	100	
		EIT	ข้อ e6	99.06	ข้อ e6 การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความ ชัดเจน ข้อ e9 การพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน
			ข้อ e9	94.12	
		OIT	ข้อ o11	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
			ข้อ o12	100	
			ข้อ o13	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

- **วิเคราะห์การให้บริการ** โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i1-i3) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e1-e3) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ

จากผลการประเมิน**เจ้าหน้าที่**ของหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีช่องทางขอรับบริการผ่านช่องทาง E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อราชการด้วยตนเอง ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง จากผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 99.70 คะแนน ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ 100 คะแนน

จากผลการประเมินมี**ผู้รับบริการ**บางรายยังไม่ทราบช่องทางการให้บริการ E-Service ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อความสะดวก ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ข้อควรพัฒนา/หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นให้ผู้รับบริการทราบผ่านสื่อรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์

- วิเคราะห์การให้บริการ โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการให้บริการ o11 o12 o13

จากผลการประเมินเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบ ตามขั้นตอนและระยะเวลาตามคู่มือมาตรฐาน และแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

จากผลการประเมินมีผู้รับบริการบางรายเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน

ข้อควรพัฒนา/หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น

1. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน
2. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยเน้นอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา
3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน และเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนทราบในรูปแบบต่าง ๆ

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e4	99.53	ปรับปรุงในด้านการ ประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร หรือให้ คำอธิบายของ หน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับ ความสำคัญและรายงานให้ ผู้บริหารทราบ
			ข้อ e5	99.29	
			ข้อ e6	99.06	
		OIT	ข้อ o1	100	ควรรักษามาตรฐานระดับ คะแนน และคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
			ข้อ o2	100	
			ข้อ o3	100	
			ข้อ o4	100	
			ข้อ o5	100	
			ข้อ o6	100	
			ข้อ o7	100	
			ข้อ o8	100	
			ข้อ o9	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการต่อประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการ

จากผลการประเมินเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานกับผู้รับบริการ ซึ่งเป็นการเผยแพร่ข้อมูลแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นต่าง ๆ ทั้งข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน การให้บริการผ่านระบบ E-Service ผู้รับบริการบางรายรับทราบข้อมูลของหน่วยงาน แต่ไม่ได้เข้าไปศึกษาข้อมูลรายละเอียด และด้วยความเคยชินในการมาติดต่องานบริการด้วยตัวเองสามารถพูดคุยสอบถามได้สะดวกและเข้าใจมากกว่าการใช้บริการออนไลน์

ข้อควรพัฒนา/หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ต่าง ๆ และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตได้ง่าย

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i10	97.61	การยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง และขาดการกำกับ ดูแล ตรวจสอบที่รัดกุม
			ข้อ i11	99.70	
			ข้อ i12	98.21	
		OIT	ข้อ o29	100	ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
			ข้อ o30	100	
			ข้อ o34	100	
			ข้อ o35	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ภายในหน่วยงานว่าเป็นอย่างไร โดยพิจารณาจาก

1. เจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
2. หน่วยงานมีการส่งเสริมการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด
3. เจ้าหน้าที่ยึดถือแนวปฏิบัติการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด
4. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

จากผลการประเมิน เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานบางรายมีไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง และขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ข้อควรพัฒนา/หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น

1. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
2. ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ
3. ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
4. สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม สร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i4	99.70	แก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและปรับปรุงในด้านคะแนนให้ดียิ่งขึ้น
			ข้อ i5	97.91	
			ข้อ i6	100	
		OIT	ข้อ o14	100	ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
			ข้อ o15	100	
			ข้อ o16	100	
			ข้อ o17	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อการรับรู้เรื่อง การใช้งบประมาณของหน่วยงาน ว่าเจ้าหน้าที่มีการรับรู้ข้อมูลมากน้อยเพียงใด และได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ เพื่อเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณมากน้อยเพียงใด

จากผลการประเมินรายข้อ ๐14-๐17 ทุกข้อ 100 คะแนน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นการเผยแพร่ข้อมูลแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีบุคลากรบางรายมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ซึ่งอาจเกิดจากเจ้าหน้าที่ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และไม่เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนงานดังกล่าว

ข้อควรพัฒนา/หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น

1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ประชุมชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่รับผิดชอบให้ทราบทั่วกัน และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นโดยมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ
2. ประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน
3. กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	IIT	ข้อ i7	99.40	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและ ปลูกฝังคุณธรรมและศึ ษา เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้แก่ข้าราชการและพนักงาน เทศบาล
			ข้อ i8	99.70	
			ข้อ i9	100	
		OIT	ข้อ o18	100	ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้ แต่ละส่วนงานทราบ และเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
			ข้อ o19	100	
			ข้อ o20	100	
			ข้อ o21	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูล
ในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ว่าเจ้าหน้าที่มีการรับรู้ว่าคุณบริหารมีการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่กำหนด

จากผลการประเมินรายข้อ o18-o21 ทุกข้อ 100 คะแนน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลใน
ประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการเปิดเผยแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงความก้าวหน้า
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ทราบ
ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมิน เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ
ผู้บังคับบัญชา

ข้อควรพัฒนา/หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น

1. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบหน้าที่ แยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา
3. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
4. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริต ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ

- วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในการประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานว่าเป็นอย่างไร และหน่วยงานมีการกำกับดูแลและขับเคลื่อนจริยธรรม ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐอย่างไร

จากผลการประเมินรายข้อ ๐39-๐41 ทุกข้อ 100 คะแนน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายไม่ทราบประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ข้อควรพัฒนา/หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น

1. เปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นประมวลจริยธรรมที่ออกโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ครบทั้ง 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ สร้างความรู้ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
3. กำกับดูแลและขับเคลื่อนจริยธรรม ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i13	99.40	ปรับปรุง และ กำหนด มาตรการในการแก้ไขการ ทุจริตในหน่วยงาน
			ข้อ i14	99.70	
			ข้อ i15	98.21	
		EIT	ข้อ e3	100.00	ปรับปรุง และ กำหนด มาตรการในการแก้ไขการ ทุจริตในหน่วยงาน
				OIT	ข้อ o26
ข้อ o27	100				
ข้อ o28	100				
ข้อ o32	100				
ข้อ o33	100				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต โดยการตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต กับการแสดงเจตจำนงในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

จากผลการประเมินรายข้อ o26-o33 ทุกข้อ 100 คะแนน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลประเด็นการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต แสดงถึงการให้ความสำคัญ เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดไม่ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ไม่มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ข้อควรพัฒนา/หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น

1. จัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
2. เผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และนำผลไปปรับปรุง
3. ส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อกระทำความผิด

- วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการตรวจสอบในประเด็น

1. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ
2. กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ
3. การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน

จากผลการประเมินมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

ข้อควรพัฒนา/หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น

1. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ
2. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว
3. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จึงดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตต้องมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง
4. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ หาข้อบกพร่องเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อสร้างความโปร่งใส สร้างการรับรู้ และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและผ่านเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนด

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และ ระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยยกรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการ พิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ทุกส่วนราชการ โดยมี สำนักปลัด เป็นหน่วยงานหลัก	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลง ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
	- ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ และ สำนักปลัด	1. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ จานท.ภายใน หน่วยงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ 2. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 3. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ โดยมี กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ เป็นหน่วยงานหลัก	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
2. การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLawของกรมการปกครองซึ่งเป็น ระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป - พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็น งานหลักของหน่วยงาน	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	- ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ - จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบ สนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ - พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็งาน หลักของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบเพื่อใช้บริการ สะดวก และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	- จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน - ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ - ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของราชการ	งานพัสดุทุกส่วน ราชการ	- กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ - ประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน - มาตรการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	งานพัสดุทุกส่วน ราชการ	- จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ - ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์ - ประเมินความเสี่ยงและมีมาตรการป้องกันการทุจริตในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ - มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	- จัดทำโครงการและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา - กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร - จัดทำมาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน - แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันกาทุจริตภายใน หน่วยงาน	- ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกรมปฏิบัติหน้าที่ - จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด และ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	1. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกรมปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและผู้มาติดต่อหรือบริการได้รับทราบ 2. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันกาทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 3. นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 4. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 5. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 6. เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ใช้แบบและร้องเรียน หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตต้องมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ตัวชี้วัดการประเมินที่ยากขึ้น อาจทำให้บุคลากรที่รับผิดชอบไม่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างครบถ้วน....
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอในการบริการสาธารณะกับจำนวนปัญหาความต้องการของประชาชน มีผลต่อการประเมินความพึงพอใจ...
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....ระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานขัดข้องในบางครั้ง อาจทำให้การเชื่อมโยงข้อมูลมีปัญหาในการตรวจสอบข้อมูล...
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตร อาชีพหลักเกษตรกร ประชาชนผู้มาใช้บริการเคยชินกับการมาติดต่อด้วยตนเอง มากกว่าการใช้ E-Service
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....พื้นผลทางการเกษตรได้รับความเสียหาย ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ลำบากในการดำรงชีวิต และทำให้วัฒนธรรมความเป็นอยู่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมตามสถานการณ์

ขอระวังกวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้