



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐ ๕๕๗๔ ๑๖๖๖

ที่ กพ ๕๓๒๐๗/๖๘

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลช่องลม

### เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ที่เข้ารับการประเมินฯ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม นั้น

### ข้อเท็จจริง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งเป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และเชื่อมโยงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS และให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการตรวจให้คะแนนการประเมินผลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

(นางสาวสมจิตต์ ชูปาน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

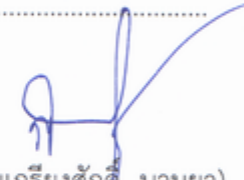
ความเห็นผู้อำนวยการกอง.....  
- ให้ขอพรศก ไปต่อมทนิสน.

  
(นางชรัหตา ปานปรีชา)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....  
- เพื่อไปรณรณทไปตมพนรณ.

  
(นายเกรียงศักดิ์ นามยา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลช่องลม

๕ มี.ค. ๒๕๖๘

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลช่องลม

☒ เห็นชอบ / ดำเนินการ

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

  
(นายเชาวลิต เสถียร)

นายกเทศมนตรีตำบลช่องลม

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๘



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลช่องลม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                   | ระดับความเสี่ยง | มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อาทิ ของที่ระลึกช่วงเทศกาลปีใหม่ | ต่ำ             | <p>มาตรการที่สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมใช้บังคับ</p> <p><u>มาตรการเชิงนโยบาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</li> <li>- ผู้บริหารจัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ</li> <li>- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม พึงหลีกเลี่ยงในการงดรับของขวัญของกำนัล ของฝาก จากผู้มาติดต่อราชการในทุกเทศกาล (No Gift Policy)</li> </ul> <p><u>มาตรการด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวข้างต้นเพียงพอแล้ว โดยมีการประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารเทศบาลตำบลช่องลมเป็นแบบอย่างที่ดี</li> <li>2. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลช่องลม โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วย หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</li> <li>3. จัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน สร้างการรับรู้ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ( No Gift Policy) แนวทาง Do &amp; Don't ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมมีคุณธรรมสุจริต อันเป็นหนึ่งในค่านิยมอันพึงประสงค์ ๔ ประการ โดยมี นายภูมิพัฒน์ เชื้อเมืองพาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และนางกฤษณา กอสัมพันธ์ ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอ ลานกระบือ เป็นวิทยากร</li> </ol> |

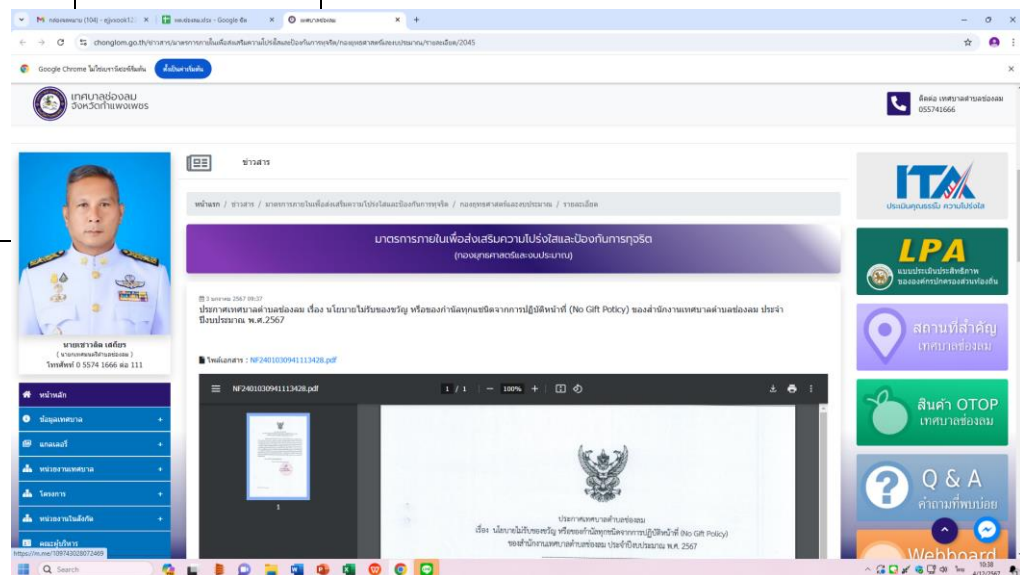
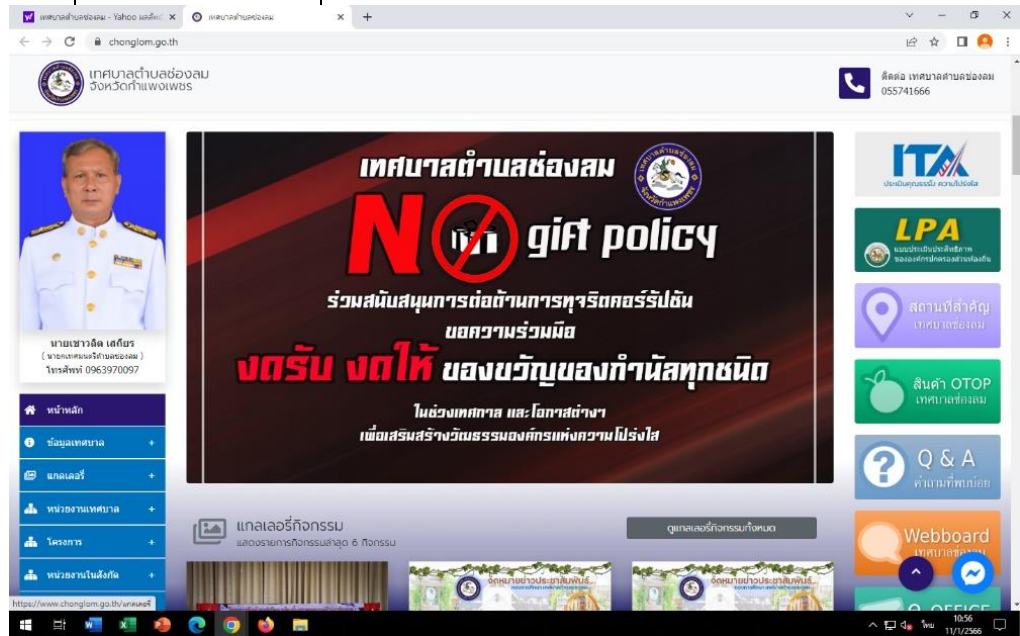
| เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                | ระดับความเสี่ยง | มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว อาทิ การไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาที่เหมาะสม การใช้ทรัพย์สินราชการ เช่น การพิมพ์เอกสารหรือถ่ายเอกสารส่วนตัว การใช้เวลาราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> | <p>ต่ำ</p>      | <p>มาตรการที่สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมใช้บังคับ</p> <p><u>มาตรการเชิงนโยบาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</li> <li>- ผู้บริหารต้องซื่อสัตย์สุจริตความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและเวลาของราชการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน</li> </ul> <p><u>มาตรการด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p><u>มาตรการด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมต้องตระหนักในเรื่องการใช้ทรัพย์สินและเวลาของราชการ</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารเทศบาลตำบลช่องลมเป็นแบบอย่างที่ดี</li> <li>2.อบรมให้ความรู้ห้คณะกรรมการ ข้าราชการ และลูกจ้างซื่อสัตย์สุจริตความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและเวลาของราชการ</li> <li>3. เผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลช่องลม Facebook</li> <li>4. ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม ต้องตระหนัก ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลช่องลม Facebook</li> <li>5. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้คณะกรรมการ ข้าราชการ และลูกจ้างถือปฏิบัติ</li> </ol> |

| เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                    | ระดับความเสี่ยง | มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง อาทิ การแทรกแซงการทำงานของเจ้าหน้าที่ การใช้อำนาจสั่งเจ้าหน้าที่ไปทำธุรกรรมส่วนตัว</p> | <p>ต่ำ</p>      | <p>มาตรการที่สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมใช้บังคับ <u>มาตรการเชิงนโยบาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</li> </ul> <p><u>มาตรการด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในเรื่องดังกล่าวในการรับบุคคลเข้าทำงาน โดยสามารถกระทำได้ 2 ลักษณะ คือ 1) การสอบคัดเลือก/คัดเลือกโดยคำนึงความรู้ความสามารถ และ 2) การคัดเลือกแบบเจาะจงตามความประสงค์</li> <li>- มีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน กลไก เงื่อนไขและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งโยกย้ายและการเลื่อนระดับ</li> </ul> <p><u>มาตรการด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารมีนโยบายในการบริหารงานบุคคลที่มุ่งให้เกิดความโปร่งใส มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน</li> <li>2. จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรภายในได้รับทราบโดยทั่วกันโดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>5) การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ol> </li> <li>3. เผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลช่องลม Facebook</li> </ol> |

| เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                          | ระดับความเสี่ยง | มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. การใช้สิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐอื่น | ต่ำมาก          | <p>มาตรการที่สำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมใช้บังคับ</p> <p><u>มาตรการเชิงนโยบาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</li></ul> <p><u>มาตรการด้านกฎหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีการเผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li></ul> <p><u>มาตรการด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมองค์กรซึ่งข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลมต้องตระหนักในเรื่องการใช้ทรัพย์สินและเวลาของราชการอย่างไรก็ตาม มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อาทิ</li><li>- ควรเพิ่มช่องทางร้องเรียนโดยตรง และเป็นการลับ</li><li>- นำประมวลจริยธรรมข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม มาบังคับใช้อย่างเคร่งครัด</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. ผู้บริหารเทศบาลตำบลช่องลมเป็นแบบอย่างที่ดี</li><li>2. เผยแพร่ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลช่องลม Facebook</li><li>3. บังคับใช้ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเทศบาลตำบลช่องลม อย่างเคร่งครัด</li><li>4. มีช่องทางการร้องเรียนและเป็นการลับ</li></ol> |

การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ชื่อหน่วยงาน     | วันที่ประกาศ       | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เทศบาลตำบลช่องลม | ๒๖ ธันวาคม<br>๒๕๖๖ | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลช่องลม โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วย หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ อนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ |



การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

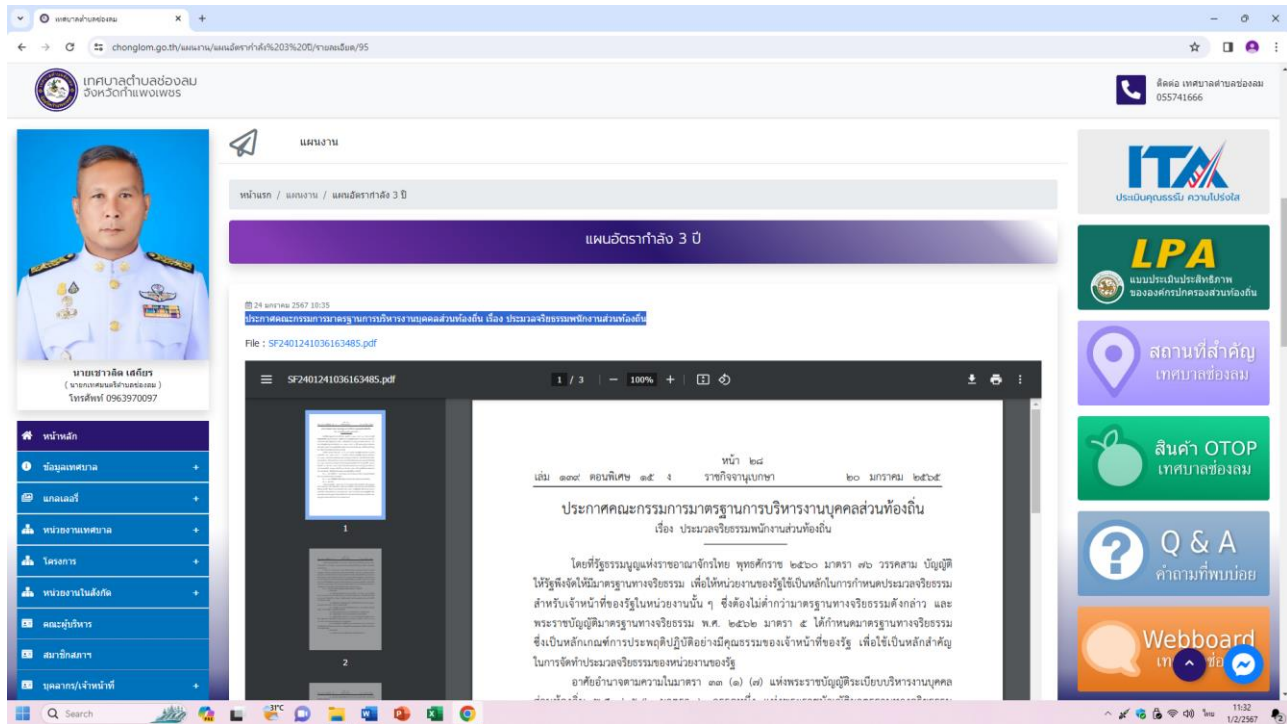
| ชื่อ<br>หน่วยงาน     | วันที่ดำเนินการ                  | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เทศบาล<br>ตำบลช่องลม | วันพฤหัสบดีที่<br>๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ | จัดโครงการอบรมส่งเสริม<br>คุณธรรมจริยธรรม<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับคณะ<br>ผู้บริหาร สมาชิกสภา<br>เทศบาล พนักงาน<br>เทศบาล พนักงานจ้าง<br>จำนวน ๔๐ คน<br>สร้างการรับรู้ประมวล<br>จริยธรรมของเจ้าหน้าที่<br>รัฐ นโยบายไม่รับ<br>ของขวัญและของกำนัล<br>ทุกชนิดจากการปฏิบัติ<br>หน้าที่ ( No Gift Policy)<br>แนวทาง Do & Don't<br>ซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง ที่ทำให้<br>บุคลากรสำนักงาน<br>เทศบาลตำบลช่องลมมี<br>คุณธรรมสุจริต อันเป็น<br>หนึ่งในค่านิยมอันพึง<br>ประสงค์ ๔ ประการ<br>โดยมี นายภูมิพัฒน์<br>เชื้อเมืองพาน ตำแหน่ง<br>ผู้อำนวยการกลุ่มงาน<br>มาตรฐานการบริหารงาน<br>บุคคลส่วนท้องถิ่น และ<br>นางกฤษณา กอสัมพันธ์<br>ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอ<br>ลานกระบือ เป็นวิทยากร |     |

### อบรมให้ความรู้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้าง

ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้น  
ในชีวิตประจำวัน เป็นราชการยุคใหม่ที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีความรู้ ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม



## ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น



## คู่มือการปฏิบัติงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างถือปฏิบัติ

